

रिपोर्टिंग, लेखन और संपादन

1. समाचार-संरचना
  - समाचार : परिभाषा और महत्व, समाचार मूल्य, समाचार स्रोत
  - समाचार की संरचना, समाचार-लेखन के सिद्धांत और तकनीक
  - रिपोर्टिंग के प्रकार : अपराध, दुर्घटना, शिक्षा, खेल, राजनीति, स्वास्थ्य, आर्थिक
  - शीर्षक और आमुख लेखन, विभिन्न विषयों पर समाचार लेखन
2. फीचर एवं अन्य लेखन
  - फीचर : स्वरूप, प्रकार, उद्देश्य और तकनीक
  - साक्षात्कार : स्वरूप, प्रकार, तकनीक, उद्देश्य
  - लेख : स्वरूप और संरचना
  - सम्पादकीय लेख : स्वरूप और संरचना
3. सम्पादन
  - सम्पादन का महत्व और आवश्यकता (प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया)
  - सामग्री-चयन, संशोधन, पांडुलिपि तैयार करना
  - पृष्ठ साज-सज्जा-पेज मेकअप, डिजाइन और लेआउट
  - शीर्षक निर्धारण और डमी-निर्माण
4. व्यावहारिक कार्य
  - विविध प्रकार का रिपोर्ट-लेखन
  - फीचर, लेख, सम्पादकीय लेखन, साक्षात्कार
  - मुख्य पृष्ठ एवं अन्य पृष्ठों का डमी-निर्माण

**सहायक पुस्तकें**

**आवश्यक अध्ययन सामग्री:**

1. समाचार, फीचर-लेखन एवं संपादन कला, डॉ. हरिमोहन
2. सम्पादन-कला, संजीव भानावत
3. साक्षात्कार : डॉ. रामविलास शर्मा से बातचीत, डॉ. कर्णसिंह चौहान

**अन्य अध्ययन सामग्री:**

1. संपादन-कला, के.पी. नारायण
2. फीचर-लेखन, प्रेमनाथ चतुर्वेदी
3. आधुनिक पत्रकारिता, डॉ. अर्जुन तिवारी
4. समाचार बाजार की नैतिकता, डॉ० कुमुद शर्मा