

संपादन एवं रिपोर्टिंग

1.
 - समाचार की अवधारणा, समाचार मूल्य, आवश्यक तत्व और महत्व, समाचार-विश्लेषण और संपादकीय
 - रिपोर्टिंग के प्रकार : (अपराध, दुर्घटना, प्राकृतिक आपदा, शिक्षा, खेल, मौसम, चुनाव, संसद, स्वास्थ्य, वाणिज्य, आर्थिक, राजनीतिक, विज्ञान, खोजी रिपोर्टिंग, उद्देश्य, तकनीक और सिद्धांत
 - समाचार-स्रोत के रूप में इंटरनेट, इंटरनेट के युग में रिपोर्टिंग और सोशल मीडिया
 - साक्षात्कार लेखन, फीचर लेखन - संरचना, विशेषताएँ, सिद्धांत और प्रकार, विषय वस्तु का चयन और आयोजन, एजेंसी समाचार
2.
 - संपादन का अर्थ, उद्देश्य और सिद्धांत
 - पृष्ठ की सज्जा - डमी निर्माण, पेज मेकअप, ले आउट ग्राफिक्स
 - पांडुलिपि संशोधन और प्रूफ-शोधन
 - संपादकीय पृष्ठ की संरचना, कम्प्यूटर-संपादन, ऑनलाइन संपादन, चित्र-चयन, कैप्शन लेखन, कार्टून
3.
 - संपादक, समाचार-संपादक योग्यताएँ और कार्य
 - संपादकीय लेखन और आयोजन, मुख्य पृष्ठ-संपादन, संपादकीय नीति और स्टाइल शीट
 - विशेष लेख, संपादक के नाम पत्र, स्तंभ-लेख
 - आलोचना, समीक्षा, संपादकीय विभाग
4. **व्यावहारिक कार्य**
 - रिपोर्टिंग
 - संपादकीय, लेख, फीचर-लेखन
 - डमी-निर्माण
 - संपादकीय पृष्ठ का तुलनात्मक अध्ययन

सहायक पुस्तकें

आवश्यक अध्ययन सामग्री:

1. समाचार, फीचर-लेखन एवं संपादन कला, डॉ. हरिमोहन
2. संपादन कला, के.पी. नारायण
3. आधुनिक पत्रकारिता, डॉ. अर्जुन तिवारी
4. ग्राफिक डिजाइन, नरेन्द्र सिंह यादव

अन्य अध्ययन सामग्री:

1. समाचार पत्र, मुद्रण और साज-सज्जा, श्यामसुंदर शर्मा
2. बातों-बातों में, मनोहर श्याम जोशी
3. समाचार-बाजार की नैतिकता, डॉ. कुमुद शर्मा